

ПРОТОКОЛ № 7

засідання Громадської ради при Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг

Дата проведення: 24 січня 2018 року

Час проведення: з 15.00 до 17.30

Місце проведення: м. Київ, вул. Б. Грінченка, 3

Присутні: члени Громадської ради при Нацкомфінпослуг (*ресстр учасників засідання додається*)

Запрошені: Голова Нацкомфінпослуг Пашко І.В., члени Нацкомфінпослуг Залетов О.М., Ястреб Д.А та працівники Нацкомфінпослуг
З 23 членів Громадської ради присутні – 19. Кворум є, засідання правомочне.

СЛУХАЛИ: Голову Нацкомфінпослуг Пашко І.В., який окреслив основні напрямки роботи Нацкомфінпослуг на 2018 рік та подякував за плідну співпрацю Громадської ради з Нацкомфінпослуг.

СЛУХАЛИ: Голову Громадської ради Бірюка С.О., який відкрив засідання і запропонував затвердити нижченаведений порядок денний засідання, проект якого було попередньо оприлюднено на сайті.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - одногolosно.

ВИРІШИЛИ: затвердити такий Порядок денний засідання:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про виконання рішень попереднього чергового засідання Громадської ради.
2. Про проект Постанови Кабінету Міністрів України „Критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері ринків фінансових послуг та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг”
3. Про проект методичних рекомендацій щодо вимог до аудиторських звітів, що подаються до Нацкомфінпослуг за результатами аудиту річної звітності та звітних даних фінансових установ за 2017 рік.
4. Про проект документу щодо особливостей ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності окремих операцій недержавного пенсійного фонду.
5. Про План роботи Громадської ради при Нацкомфінпослуг на 2018 рік.
6. Різне.
7. Про проведення наступного чергового засідання Громадської ради.

По першому питанню Про виконання рішень попереднього чергового засідання Громадської ради.

СЛУХАЛИ: Головуючого, який доповів про виконання рішень, прийнятих на попередньому черговому засіданні.

Під час обговорення цього питання надійшла пропозиція взяти доповідь головууючого про виконання рішень попереднього чергового засідання до відома та вважати їх виконаними.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - одноголосно

ВИРІШИЛИ: доповідь головууючого про виконання рішень попереднього чергового засідання взяти до відома та вважати їх виконаними.

По другому питанню про проект Постанови Кабінету Міністрів України „Критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері ринків фінансових послуг та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг”

СЛУХАЛИ: Головуючого, який зазначив, що матеріали були надіслані, для ознайомлення всім членам для отримання пропозицій. Надав слово члену Нацкомфінпослуг Ястребу Д.А.

Ястреб Д.А. зазначив критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від здійснення господарської діяльності і періодичність проведення планових заходів, затверджуються Кабінетом Міністрів України за поданням органу державного нагляду (контролю) розроблено на виконання вимог частини другої статті 5 Закону України від 05.04.2007 № 877-V „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”.

Запропонований проект постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері ринків фінансових послуг та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг” яким впорядковуються питання проведення планових заходів державного нагляду (контролю), затверджуються критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження діяльності з надання фінансових послуг суб'єктами господарювання, нагляд за якими здійснює Нацкомфінпослуг, та визначається періодичність проведення Нацкомфінпослуг планових заходів державного нагляду (контролю).

В обговоренні взяли участь Третьякова Г., Шевкун Т., Кравчук Л. запропоновано підготувати членами Громадської ради та подати пропозиції до методики розроблення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність

проведення планових заходів державного нагляду (контролю).

Дарков В.М. висунув пропозицію створити експертну групу Громадської ради для опрацювання створення механізмів та встановлення критеріїв визначення ступенів ризиковості в діяльності фінансових установ очолювану Черняхівським В.В.

Головуючий запропонував проголосувати за пропозицію Даркова В.М щодо створення експертної групи при Громадській раді для опрацювання створення механізмів та встановлення критеріїв визначення ступенів ризиковості в діяльності фінансових установ.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 9, «проти» -7, «утримались» -3,

ВИРІШИЛИ: Кожен член Громадської ради, в першу чергу представники асоціацій, учасників фінансового ринку та тих, що здійснюють захист прав споживачів, надає пропозиції до запропонованого проекту постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері ринків фінансових послуг та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг”, а саме до 05.02.2018 року.

По третьому питанню про проект методичних рекомендацій щодо вимог до аудиторських звітів, що подаються до Нацкомфінпослуг за результатами аудиту річної звітності та звітних даних фінансових установ за 2017 рік.

СЛУХАЛИ: Гаєвську Н.І., яка поінформувала присутніх про роботу, здійснену комітетом з питань обліку, звітності та аудиту: підготовлено проект методичних рекомендацій щодо вимог до аудиторських звітів, що подаються до Нацкомфінпослуг за результатами аудиту річної звітності та звітних даних фінансових установ за 2017 рік. Запропонувала направити зазначений проект до Нацкомфінпослуг та продовжити працювати над документом.

В обговоренні взяли більшість членів Громадської ради та пан Залетов О.М.

Залетов О.М зазначив, що за результатами співпраці з Громадською радою після підписання Президентом України Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» будуть встановлені додаткові вимоги до інформації, яка стосується аудиту фінансової звітності та має обов'язково міститися в аудиторському звіті або в огляді проміжної фінансової інформації, за результатами обов'язкового аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту, а також розроблені вимоги стосовно додаткових звітів суб'єктів аудиторської діяльності щодо юридичних осіб, які підлягають регулюванню.

Члени Громадської ради надали питання до документу, в першу чергу, до розділу щодо перевірки вимог дотримання законодавчих та нормативних актів при аудиті фінансової звітності фінансової установи.

ВИРІШИЛИ: Інформацію комітету з питань обліку, звітності та аудиту Громадської ради при Нацкомфінпослуг взяти до відома. Направити листа до Нацкомфінпослуг від Громадської ради в підтримку прийняття зазначеного документа з урахуванням необхідних доопрацювання 4 розділу, пов'язаного з вимогами регулятора до аудиторського звіту. Продовжити роботу в доопрацюванні зазначеного документа.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» -17, «проти» -1, «утримались» -1,

По четвертому питанню про проект документу щодо особливостей ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності окремих операцій недержавного пенсійного фонду.

СЛУХАЛИ: Гаєвську Н.І., яка поінформувала присутніх про роботу, здійснену комітетом з питань обліку, звітності та аудиту, за участю представників комітету з питань ринку пенсійного забезпечення: підготовлено проект документу щодо особливостей ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності окремих операцій недержавного пенсійного фонду. З яким було ознайомлено по електронній пошті. Запропонувала направити листа до державних органів, від Громадської ради в підтримку прийняття зазначеного документа

ВИРІШИЛИ: Інформацію комітету з питань обліку, звітності та аудиту Громадської ради при Нацкомфінпослуг взяти до відома. Направити листа до Нацкомфінпослуг та Міністерства фінансів України від Громадської ради в підтримку використання зазначеного документа пенсійними фондами, особами що їх обслуговують та регуляторами у своїй діяльності.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» -17, «проти» -0, «утримались» -2,

По п'ятому питанню про план роботи Громадської ради при Нацкомфінпослуг. Головуючий зазначив, що пропозиції до плану роботи було надано лише комітетом захисту прав споживачів фінансових послуг Громадської ради при Нацкомфінпослуг, на недостатній рівень роботи комітетами. Звернув увагу на необхідність розглянути доцільність внесення невиконаних пунктів плану на 2017 рік, в планах на 2018 рік.

ВИРІШИЛИ: Всім членам Громадської ради переглянути всі пункти, у розрізі питань та заходів комітетів до 02.02.2018 року, для остаточного складання Плану роботи Громадської ради на 2018 рік та винесення його на розгляд та затвердження на наступному засіданні.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» -19, «проти» -0, «утримались» -0,

По шостому питанню різне.

Головуючий оголосив про перехід до розгляду різних питань порядку денного, а саме:

СЛУХАЛИ: Даркова В.М про участь Громадської ради у виконанні Нацкомфінпослуг Плану заходів з реалізації Концепції державної політики у сфері захисту прав споживачів на період до 2020 року.

ВИРІШИЛИ: Прийняти участь у виконанні Нацкомфінпослуг Плану заходів з реалізації Концепції державної політики у сфері захисту прав споживачів на період до 2020 року (далі План), для чого:

Доручити Комітету захисту прав споживачів фінансових послуг Громадської ради при Нацкомфінпослуг проаналізувати заходи Плану та підготувати пропозиції щодо участі Громадської ради у його виконанні (далі Пропозиції).

Підготовлені та погоджені Комітетом пропозиції надіслати Голові Громадської ради до 23.02.2018 року для оприлюднення та обговорення членами Громадської ради.

Розглянути на наступному черговому засіданні Громадської ради питання затвердження Пропозицій її рішенням.

Доручити Голові Громадської ради направити Пропозиції до Нацкомфінпослуг протягом трьох робочих днів після їх затвердження.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» одноголосно.

СЛУХАЛИ: Головуючого щодо виключення зі складу членів Громадської ради осіб, які тричі поспіль були відсутні на засіданнях Громадської ради без поважних причин. Проведено аналіз відвідувань та підготовлено списки членів Громадської ради, які були відсутні на засіданнях. Ознайомлено членів Громадської ради по електронній пошті.

Заслухали Рожкову Ю.Л., яка пояснила причини відсутності на засіданнях.

ВИРІШИЛИ: Прийняти інформацію Рожкової Ю.Л. до уваги. Продовжити проведення аналізу відвідувань з урахуванням повідомлень на електронну адресу про поважні причини відсутності на засіданнях. Члени Громадської ради зобов'язані попередити про свою передбачувану відсутність на засіданні.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» одноголосно.

Поставили питання про виключення Рожкової Ю.Л. з членів Громадської ради, відповідно до вимог положення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» -, «проти»-19, «утрималось»-0.

СЛУХАЛИ: Даркова В. який проінформував про підготовлену на виконання рішення Громадської ради при Нацкомфінпослуг порівняльну таблицю змін до Регламенту Громадської ради, затверджену Протоколом засідання Громадської ради при Нацкомфінпослуг № 4 від 17.08.2017 року, щодо організації діяльності робочих груп Громадської ради при Нацкомфінпослуг. Ознайомлено всіх по електронній пошті.

ВИРІШИЛИ: Прийняти зміни до Регламенту Громадської ради, затверджену Протоколом засідання Громадської ради при Нацкомфінпослуг № 4 від 17.08.2017 року та опублікувати на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг Регламент (додається).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» -16, «проти» -0, «утримались» -0, «не голосували» -3.

СЛУХАЛИ: В. Воковську, яка поінформувала членів Громадської ради про підсумки проведеного Форуму учасників ринку небанківських фінансових

послуг, звернула увагу на тому, що у ринку є чимало різних позицій та думок щодо реформування підходів до регулювання ринків, з необхідністю збереження кадрового потенціалу та позитивних наробок Нацкомфінпослуг. В.Волковська запропонувала членам Громадської ради надати свої пропозиції щодо створення Координаційної ради (Платформи) ринку небанківських фінансових послуг до складу якої мають увійти представники усіх сегментів ринку. Також, Волковська звернула увагу на позитивні показники та тенденції розвитку ринку за 2017 року.

По сьомому питанню про дату, час та місце проведення наступного чергового засідання Громадської ради при Нацкомфінпослуг

СЛУХАЛИ: пропозиції членів Громадської ради стосовно дати проведення наступного засідання.

ВИРІШИЛИ: Наступне засідання Громадської ради провести 28.02.2018, о 15:00.








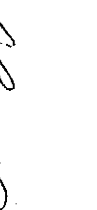


ГОЛОСУВАЛИ: «за» - одноголосно.













Голова Громадської ради _____

С. Бірюк

Секретар засідання _____

О. Косяк

№	Ім'я члена ГР при НКФП	Інститут громадянського суспільства	Конт. телефон	Адреса ел.пошти	Підпис
1.	Абрамкін Богдан Петрович	Громадська організація «Всеукраїнська спілка Аварійних комісарів»	+380671590009	yusak2017@gmail.com	
2.	Бабенко Олександр Павлович	Об'єднання «Ядерний страховий пул»	+380444928703	obabenko@unip.kiev.ua	
3.	Бірюк Сергій Олексійович	ГО «Асоціація юристів фондового ринку»	+380679252366	sarbiruk@gmail.com	
4.	Волковська Вікторія Олегівна	Асоціація «Об'єднання фінансових установ»	+380678556821	volkovskaya@ukr.net	
5.	Гаєвська Наталя Ісаківна	ВПГО «Спілка аудиторів України» (ВПГО «САУ»)	+380675046420	sau@kievweb.com.ua n.gajevska@iaq.com.ua	
6.	Дарков Василь Миколайович	ГО «Всеукраїнське об'єднання споживачів страхових послуг «Страховий захист»	+380972928674 +380502585987	dark091954@gmail.com	
7.	Духненко Володимир Борисович	Українська професійна асоціація по захисту інвесторів, кредиторів та страхувальників (УПАЗІКС)	+380504420226	vduhnenko@gmail.com	
8.	Замазеева Ганна Володимирівна	Асоціація «Всеукраїнська Асоціація фінансових компаній» (ВАФК)	+380933783950	zamazeeva@gmail.com	
9.	Зацерковна Тетяну Миколаївну	АП «Асоціація Консалтингових фірм» (АП «АКФ»)	+380674430458	director@seya.com.ua	
10.	Іванько Юрій Олександрович	Громадська організація «Говариство Актуаріїв України»	+380503003474	ivanko@actuary.in.ua	
11.	Кардупель Віталій Юрійович	Асоціація «Всеукраїнська Асоціація Кредитних установ» (ВАКУ)	+380938478797	vivotv1204@gmail.com	

12.	Кравченко Людмила Свгеніївна	Національна асоціація кредитних спілок України (НАКСУ)	+380503805037	ikravchenko@unascu.org.ua	
13.	Лахно Юрія Олександрович	Всеукраїнська Громадська організація «Всеукраїнська Асоціація Аварійних комісарів» (ВГО «ВАОК»)	+380503111506	lakhno@velt.com.ua	
14.	Мороз Ольга Леонідівна	Всеукраїнська Асоціація кредитних спілок (ВАКС)	+380442783068 +380442342487	office@vaks.org.ua	
15.	Паламарчук Антоніна Борисівна	Асоціація «Бюро кредитних історій»		antonina.palamarchuk@pvb.ki.com	
16.	Рожкова Юлія Леонідівна	Асоціація «Всеукраїнська Асоціація Ломбардів»	+380991984082	julia@lombard.org.ua	
17.	Сотскова Олена Анатоліївна	Української асоціації адміністраторів пенсійних фондів (УА АПФ)	+380503821309	e_sotskova@vseapf.com.ua	
18.	Тарасов Сергій Анатолійович	Ліга страхових організацій України (ЛСОУ)	+380503330211	st@uainsur.com	
19.	Третякова Галина Миколаївна	Українська федерація Убезпечення (УФУ)	+380503113392	office@ufu.org.ua	
20.	Трипольська Ольга Олегівна	Українська асоціація інвестиційного бізнесу	+380442211962	tripolskaya@uaib.com.ua	
21.	Харламова Олена Вікторівна	Громадська спілка «Палата аудиторів і бухгалтерів України» (ГС «ПАБУ»)	+380974811550	chief@amsfo.com	
22.	Черняхівський В'ячеслав Валерійович	Асоціація «Страховий бізнес»	+380676574488 +380504698390	vchern@ukr.net office@insurancebiz.org	
23.	Шевкун Тетяна Василівна	Національна Асоціація НПФ України та Адміністраторів НПФ (НАПФА)	+380677069464	narfa@ukr.net	

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Громадської ради при
Нацкомфінпослуг
Протокол № 4 від «17» серпня 2017 року
зі змінами від 24.01.2018 року

**РЕГЛАМЕНТ
РОБОТИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ
при НАЦКОМФІНПОСЛУГ**

I. Загальні положення

1. Регламент роботи Громадської ради (далі – Регламент) встановлює порядок проведення засідань Громадської ради, підготовки та прийняття нею рішень, інші процедурні питання її діяльності.

2. Громадська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Кабінету Міністрів України, Нацкомфінпослуг, іншими актами законодавства.

3. Робота Громадської ради Робота є відкритою і гласною, за винятком розгляду питань, які містять інформацію з обмеженим доступом.

4. Члени Громадської ради не можуть діяти всупереч Положенню про Громадську раду.

5. Основною формою роботи Громадської ради є засідання.

6. Засідання Громадської ради можуть бути відкритими і закритими. Питання, які містять інформацію з обмеженим доступом, розглядаються Громадською радою на її закритих засіданнях.

7. Організаційно-технічну та іншу роботу щодо забезпечення діяльності Громадської ради з реалізації покладених на неї завдань здійснює Секретар Громадської ради, призначений Нацкомфінпослуг з числа працівників апарату.

8. За вмотивованою письмовою пропозицією члена Громадської ради та/або у разі необхідності невідкладного розгляду питання, за узгодженням з Головою Громадської ради, питання та прийняття щодо нього рішення Громадською радою може здійснюватися шляхом електронного опитування. Опитування щодо проекту рішення/звернення і т.п. Громадської ради проводить Секретар Громадської ради.

9. Секретар Громадської ради забезпечує і несе персональну відповідальність за документальне оформлення протоколів засідань та рішень Громадської ради. В разі тимчасової неможливості Секретарем забезпечення роботи, інша особа, визначена рішенням Громадської ради, забезпечує її діяльність.

Протоколи та матеріали засідань Громадської ради зберігаються в Нацкомфінпослуг.

II. Організація роботи Громадської ради

10. Громадська рада планує свою роботу, проведення своїх засідань, а також іншу діяльність, пов'язану з реалізацією своїх функцій і повноважень.

11. Планування діяльності здійснюється на основі пропозицій Голови, керівників комітетів, створених при Громадській раді, інших членів Громадської ради.

12. Річний план роботи Громадської ради розробляється на основі програм (стратегій, концепцій) розвитку ринків фінансових послуг, з урахуванням оцінки поточної ситуації на ринках фінансових послуг та виявлених проблем на ринку небанківських фінансових послуг.

У річному плані роботи визначаються:

перелік завдань (робіт, заходів, питань), що мають бути виконані (розглянуті) протягом року;

комітети Громадської ради або особи, відповідальні за виконання (здійснення) запланованих завдань;

терміни виконання завдань.

13. За результатами реалізації Громадською радою покладених на неї завдань, виконання заходів, передбачених планом роботи та на основі аналізу результатів, готується річний звіт про діяльність Громадської ради, який розміщується на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг.

14. Річний звіт про діяльність Громадської ради готується комітетами і виноситься на розгляд та затвердження на засіданні Громадської ради у строк до 1 березня.

Координація роботи з підготовки річного звіту про діяльність Громадської ради здійснюється членом Громадської ради відповідно до рішення Громадської ради.

III. Порядок підготовки та проведення засідань

15. Голова Громадської ради скликає та проводить її засідання.

16. Порядок денний та, у разі потреби, матеріали з питань, винесених для розгляду на засіданні, доводяться членам Громадської ради завчасно. В особливих випадках засідання можуть скликатися невідкладно.

17. Рішення, прийняті на засіданнях, оформляються протоколами не пізніше ніж у триденний термін.

18. Протокол засідання підписується Головою Громадської ради або, в разі відсутності Голови, головуєчим на засіданні та Секретарем.

IV. Організація проведення засідань Громадської ради

19. Планові засідання Громадської ради проводяться, як правило, раз на три місяці.

Позачергові засідання проводяться у разі потреби із завчасним повідомленням про це членів Громадської ради.

В особливих випадках за рішенням Голови Громадської ради засідання

може бути скликано невідкладно.

20. Порядок денний засідання Громадської ради визначає Голова Громадської ради.

Пропозиції до порядку денного засідання вносять керівники комітетів та члени Громадської ради.

Матеріали, що підлягають розгляду на засіданні, подаються членам Громадської ради в електронному вигляді не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати проведення засідання.

Матеріали з питань, які не могли бути передбачені до початку засідання, а також з питань, внесених під час засідання, можуть надаватися учасникам засідання під час засідання.

21. У разі потреби, з питань, включених до порядку денного, на засідання Громадської ради можуть запрошуватися особи, яких стосується обговорюване питання.

Питання щодо проведення на засіданні Громадської ради кіно-, відео- і фотозйомок, а також звукозапису вирішується Головою.

V. Проведення засідань Громадської ради та оформлення прийнятих рішень

22. Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її загального кількісного складу.

Члени Громадської ради беруть участь у засіданнях особисто.

У засіданнях Громадської ради беруть участь представники Нацкомфінпослуг.

23. Засідання Громадської ради проводяться під головуванням Голови, а в разі його відсутності – заступника Голови або іншого члена Громадської ради, якого обрали головуючим члени Громадської ради.

Зміни до оголошеного порядку денного можуть вноситись Головою Громадської ради.

Порядок розгляду питань на засіданні Громадської ради визначається головуючим.

Особи, запрошені на засідання Громадської ради, можуть брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, робити застереження, надавати інформацію.

24. Головуючий повинен за бажанням члена Громадської ради надати йому можливість висловити свою думку з питання, що розглядається.

Учасники засідання Громадської ради під час проведення засідання та розгляду питань порядку денного повинні дотримуватися етичних норм поведінки і спілкування. Головуючий вживає всіх необхідних заходів для забезпечення конструктивної роботи та дисципліни спілкування при проведенні засідання.

Обговорення питання припиняється за рішенням головуючого.

25. Рішення Громадської ради приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загального кількісного складу Громадської ради.

Голова та члени Громадської ради мають по одному голосу кожен.

26. Кожен член Громадської ради голосує особисто. Передача права голосу

не допускається.

Якщо член Громадської ради з виробничих причин не може взяти безпосередню участь у засіданні, він має право взяти участь у голосуванні по питанням порядку денного, повідомивши Голову або Секретаря Громадської ради Комісії до початку проведення засідання про свою позицію з відповідних питань порядку денного.

Зазначену інформацію щодо позиції члена Громадської ради, який не може взяти участь у засіданні з відповідного (-них) питання (-нь) порядку денного Голова повідомляє присутніх на засіданні Громадської ради до початку розгляду питання порядку денного.

Результати голосування відсутніх членів Громадської ради щодо прийнятого рішення фіксуються у протоколі із позначкою «заочне голосування».

27. Внесення змін та доповнень до вже прийнятих рішень Громадської ради здійснюється на засіданні Громадської, а у випадку наявності технічних або редакційних зауважень, які не впливають на суть рішення, Секретарем Громадської ради, з обов'язковим подальшим інформуванням членів Громадської ради на черговому засіданні про внесені зміни та/або доповнення до прийнятого рішення у процесі його опрацювання.

28. За результатами проведення засідання складається протокол, який підписується Головою та Секретарем Громадської ради.

До протоколу обов'язково вносяться відомості (реєстр) про присутніх на засіданні, а також матеріали, що розглядалися під час засідання.

29. На засіданні може проводитися звукозапис, який має конфіденційний характер і використовується для складання протоколу.

Громадська рада може прийняти рішення про доведення до відповідних державних органів рішень та матеріалів з розглянутих на засіданні питань.

VI. Організація роботи постійних та тимчасових робочих органів Громадської ради.

30. Громадська рада для виконання покладених на неї завдань та забезпечення ефективної реалізації річного Плану роботи, своїм рішенням може утворювати постійні робочі органи (Комітети) та тимчасові робочі органи (комісії, робочі групи, експертні групи тощо). Комітети своїм рішенням мають право утворювати тимчасові робочі органи для виконання своїх запланованих заходів.

Кількість та назва постійних робочих органів затверджується рішенням Громадської ради на підставі її Організаційної структури.

Персональний склад постійних робочих органів Комітетів формується на підставі добровільного волевиявлення з числа членів Громадської ради та затверджується її рішенням. Мінімальна кількість персонального складу складає три члена. Якщо персональний склад Комітету менше трьох членів, він вважається несформований. Члени Комітету, які більше двох раз поспіль були відсутні на його засіданнях без поважних причин, виключаються з його складу.

Зміни до персонального складу Комітету приймається рішенням Громадської ради. В роботі Комітету мають право приймати участь інші особи з правом дорадчого голосу.

Голова Комітету обирається на його першому засіданні, шляхом відкритого голосування. Голова Комітету вважається обраним, якщо за нього проголосує більшість від персонального складу Комітету. У разі наявності декількох кандидатів, Голова Комітету обирається шляхом відкритого рейтингового голосування. Під час рейтингового голосування кандидат, який набрав більше голосів вважається обраним Головою Комітету. Голова Комітету має заступника, який обирається за пропозицією Голови Комітету, шляхом відкритого голосування.

Основною формою роботи Комітетів є засідання, які проводяться відкрито, за необхідністю, але не рідше одного разу на місяць. Засідання Комітету організує його Голова, який визначає проект порядку денного, дату, час та місце проведення засідання, про що повідомляє членів Комітету та запрошених не пізніше як за три робочих днів до його початку. Повідомлення про проведення засідання Комітету публікується на офіційній веб-сторінці Громадської ради у соціальній мережі Фейсбук.

Головуючим на засіданні є Голова Комітету, у разі його відсутності заступник Голови Комітету. Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням шляхом підняття рук присутніх на засіданні або голосуванням за допомогою засобів електронного зв'язку. Рішення вважається прийнятим якщо за нього проголосує більшість присутніх на засіданні членів Комітету. У разі рівності голосів, голос Головуючого є вирішальним. Кожен член Комітету має один голос. Члени Комітету, які голосують за допомогою засобів електронного зв'язку вважаються присутніми на засіданні.

За результатами засідання Комітету оформлюється його протокол, який підписується Головою та передається до секретаря Громадської ради не пізніше п'яти робочих днів. Під час засідання Комітету може здійснюватися аудіозапис, який є підставою для складання протоколу.

Тимчасові робочі органи, які утворюються рішенням Громадської ради або рішенням Комітету, формуються шляхом добровільного волевиявлення з числа членів Громадської ради, кандидатів до її складу, представників Нацкомфінпослуг, інститутів громадянського суспільства, експертів та спеціалістів. Керівник та персональний склад такого тимчасового робочого органу, його мета та завдання затверджується рішенням Громадської ради або рішенням Комітету, які їх утворили. Роботу тимчасового робочого органу організує її керівник. Тимчасові робочі органи не приймають рішення, а виконують завдання, після виконання яких вони звітують перед органами, які їх

утворили.

Контроль за роботою постійних та тимчасових робочих органів, утворених Громадською радою здійснює заступник Голови Громадської ради. Контроль за тимчасовими робочими органами, які утворені рішенням Комітету здійснює Голова Комітету.

VII. Взаємодія Громадської ради з Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг та іншими органами державної влади

31. Під час здійснення своєї діяльності та своїх повноважень Громадська рада взаємодіє з Нацкомфінпослуг та, за потреби, з іншими органами державної влади.

32. Громадську раду в органах державної влади представляє Голова Громадської ради.

Голова Громадської ради може визначити члена Громадської ради який представлятиме інтереси учасників фінансового ринку та позицію Громадської ради в органах державної влади.

33. Голова Громадської ради взаємодіє із керівництвом Нацкомфінпослуг, співпрацює по питанням, що виникають у Громадської ради, проводить консультації.

34. Громадська рада розглядає звернення, пропозиції, інші матеріали та документи, що надходять від учасників ринку фінансових послуг, державних органів виконавчої влади, забезпечує своєчасний розгляд та узгодження проектів нормативно-правових актів.

VIII. Взаємодія Громадської ради із засобами масової інформації та громадськістю

35. З метою організації ефективної взаємодії між Громадською радою, засобами масової інформації та громадськістю Громадська рада забезпечує:

організацію вивчення громадської думки стосовно проблем, пріоритетів та перспектив розвитку у сфері ринків фінансових послуг;

інформування громадськості про діяльність Громадської ради шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг в мережі Інтернет, проведення прес-конференцій, брифінгів, розміщення в засобах масової інформації статей, коментарів.

36. Для обчислення термінів, зазначених у цьому Регламенті, офіційні вихідні, святкові та неробочі дні не враховуються.

37. Зазначені у цьому Регламенті комітети Громадської ради та тимчасові робочі групи визначаються такими згідно із структурою, затвердженою Громадською радою або за окремим рішенням Громадської ради.